

Instrucciones para
introducir el
HORARIO REGULAR
EN SÉNECA

Para acceder a SENECA, pincha en el enlace siguiente o en la barra de direcciones de nuestro explorador de Internet escribiremos la siguiente dirección:

https://www.juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/jsp/pag_inicio800.html

y nos aparecerá la siguiente pantalla:

The screenshot shows the SENECA web portal in a Mozilla Firefox browser window. The browser's address bar displays the URL: <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/seneca/inicio>. The page features the SENECA logo and navigation links for 'Séneca', 'Séneca Móvil', 'LOPD y Seguridad', 'Escuelas Infantiles', and 'CEP'. A 'Destacados' section lists 'Esfuerzo', 'Escuela TIC 2.0', and 'Becas 6000'. An 'Enlaces' section includes 'Web Consejería', 'Averros', 'PASEN', and 'Agrega'. A central banner for 'edu@junta' promotes the 'Nuevo Correo Corporativo de los Centros Educativos'. A 'Noticias Séneca' section highlights the 'Nueva versión de PASEN totalmente integrada en Séneca', accompanied by a 'PASEN ¡Nuevo!' logo and a list of features. To the right, there is an 'Acceso a Séneca' login form with fields for 'Nombre usuario' and 'Contraseña', and an 'Entrar' button. Below the login form, a 'Problemas acceso a Séneca' section lists three common issues. At the bottom, there are links for 'Firma electrónica' and '¿Problemas con la firma electrónica?'. The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including 'portalseneca - Séneca...', 'SENECA.CED.JUNTA DE ...', 'INSTRUCCIONES', 'ELEMENTOS ENVIADOS ...', 'Programa de horarios H...', and 'Instrucciones horarios p...'. The system clock in the bottom right corner indicates the time is 11:01.

Se nos pedirá nuestra identificación.

En SENECA el nombre de usuario está compuesto por la primera letra del nombre, las tres primeras letras del primer apellido, las tres primeras letras del segundo apellido y las tres últimas cifras del DNI. La contraseña, para los que accedan por primera vez, es el número del DNI (sin la letra). En ese caso, como medida de seguridad, el sistema nos pedirá en una nueva pantalla que escribamos nuestro nuevo nombre de usuario y contraseña.

Si ya hemos accedido a SENECA otras veces, lo haremos con nuestro nombre de usuario y contraseña que vengamos utilizando.

De acuerdo, ya hemos introducido nuestro usuario y contraseña, hemos pinchado en ACEPTAR y nos aparece la ventana de avisos (que podemos cerrar o minimizar) y la ventana de trabajo de SENECA propiamente dicha y que tiene el siguiente aspecto:



Gestión de los centros dependientes de la Junta de Andalucía



Molina Rubio, Manuel Ramón
(Profesorado)
23002462 - E.A. - José Nogue
Jaén (Jaén)

- Documentos
- Cau
- Imprimir
- Salir

Personal

- Ausencias
- Datos del empleado/a
- Historial de puestos de trabajo
- Historial de cargos
- Horario
- Actividad Formativa



Consejería de Educación
JUNTA DE ANDALUCIA



Averroes
Red Temática Educativa de Andalucía

Terminado

En el menú desplegable de la izquierda pulsamos en la flechita y seleccionamos PERSONAL. Se desplegará un nuevo menú donde seleccionamos HORARIO y cuando se despliegue este menú en REGULAR.

SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCIA - Mozilla Firefox

juntadeandalucia.es https://www.juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/jsp/CEC.jsp?ALEATORIO=QWKVQWDRDLCKVYXGS

Gestión de los centros dependientes de la Junta de Andalucía

Séneca Molina Rubio, Manuel Ramón (Profesorado) 23002462 - E.A. - José Nogue Jaén (Jaén)

Documentos Cau Imprimir Salir

Personal

- Ausencias
- Datos del empleado/a
- Historial de puestos de trabajo
- Historial de cargos
- Horario
 - Regular
 - no Regular
- Actividad Formativa

HORARIO REGULAR

Profesor/a: Molina Rubio, Manuel Ramón DNI/Pasaporte: 26464018B

Año académico: 2010-2011 Puesto de trabajo: Fotografía(01/09/2008-)

Plantilla horaria: 5 mañanas y 1 tarde

Horario regular del centro: 15/09/2010 - 22/06/2011 Horario regular del profesor/a: 15/09/2010 - 22/06/2011

Total de horas		
Horas	Regular	No Regular
Lectivas	0:00	0:00
No lectivas	0:00	0:00
Total	0:00	0:00

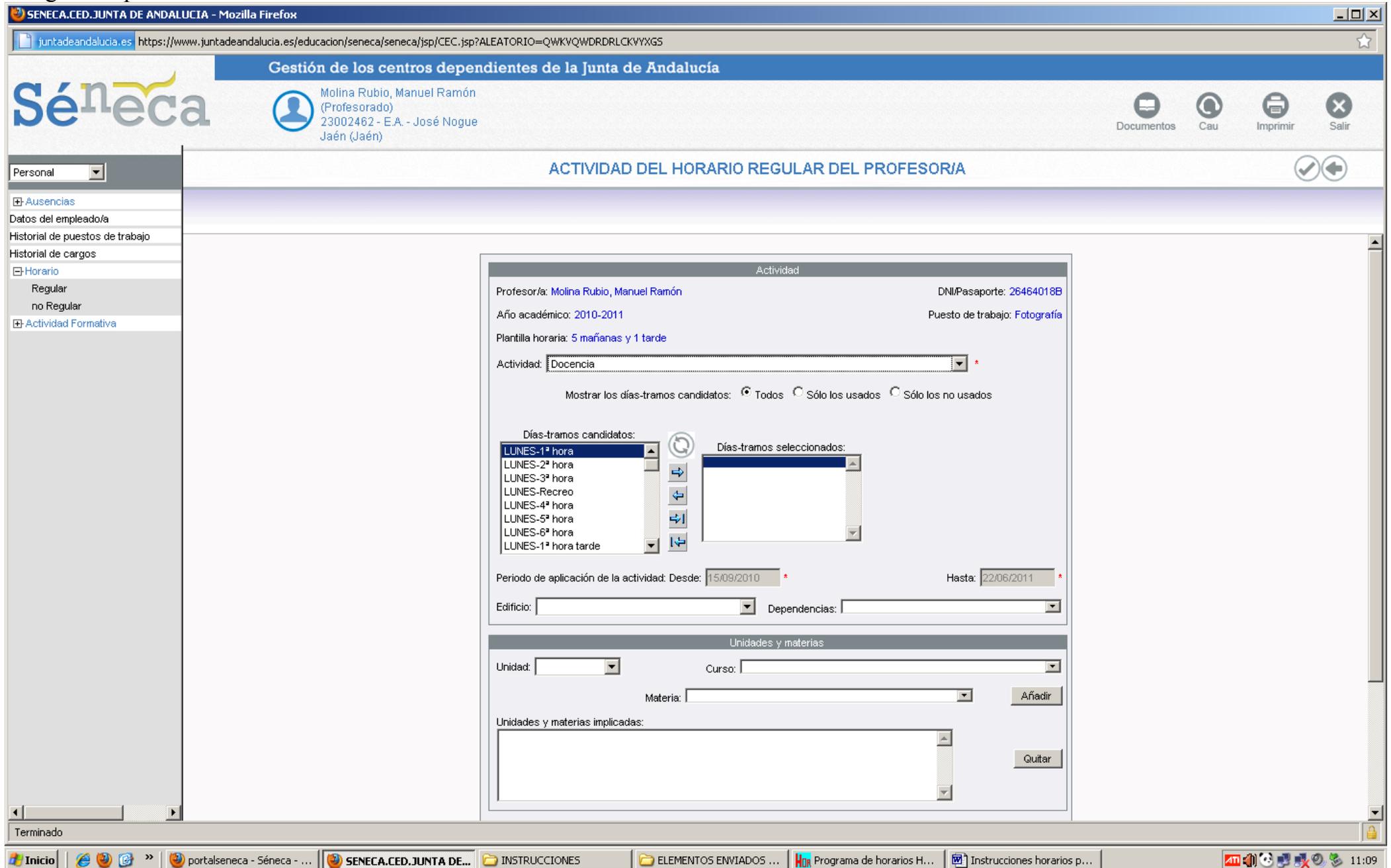
El formato de cada celda es: Nombre de la unidad / Abreviatura de la materia

Tramo horario	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes
1ª hora (Computa: 1h.)					
2ª hora (Computa: 1h.)					
3ª hora (Computa: 1h.)					
Recreo (Computa: 30m.)					
4ª hora (Computa: 1h.)					
5ª hora (Computa: 1h.)					
6ª hora (Computa: 1h.)					
1ª hora tarde (Computa: 1h.)					

Terminado

Inicio | portalseneca - Séneca - ... | SENECA.CED.JUNTA DE... | INSTRUCCIONES | ELEMENTOS ENVIADOS ... | Programa de horarios H... | Instrucciones horarios p... | 11:07

Una vez abierta la ventana de HORARIO REGULAR, pulsaremos en el icono  de la parte superior derecha (nueva actividad). Y aparece la siguiente pantalla:



The screenshot shows a web browser window with the following elements:

- Browser Header:** Mozilla Firefox, URL: <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/jsp/CEC.jsp?ALEATORIO=QWKVQWDRDLCKVYXGS>
- Page Header:** "Gestión de los centros dependientes de la Junta de Andalucía" with the "Séneca" logo.
- User Profile:** Molina Rubio, Manuel Ramón (Profesorado), 23002462 - E.A. - José Nogue Jaén (Jaén).
- Navigation Menu:** Personal, Ausencias, Datos del empleado/a, Historial de puestos de trabajo, Historial de cargos, Horario (Regular, no Regular), Actividad Formativa.
- Main Title:** "ACTIVIDAD DEL HORARIO REGULAR DEL PROFESOR/A"
- Form "Actividad":**
 - Profesor/a: Molina Rubio, Manuel Ramón; DNI/Pasaporte: 26464018B
 - Año académico: 2010-2011; Puesto de trabajo: Fotografía
 - Plantilla horaria: 5 mañanas y 1 tarde
 - Actividad: Docencia
 - Mostrar los días-tramos candidatos: Todos Sólo los usados Sólo los no usados
 - Días-tramos candidatos list: LUNES-1ª hora, LUNES-2ª hora, LUNES-3ª hora, LUNES-Recreo, LUNES-4ª hora, LUNES-5ª hora, LUNES-6ª hora, LUNES-1ª hora tarde
 - Periodo de aplicación: Desde 15/09/2010, Hasta 22/06/2011
 - Edificio and Dependencias fields.
- Form "Unidades y materias":**
 - Unidad, Curso, and Materia dropdown menus.
 - Añadir button.
 - Unidades y materias implicadas list.
 - Quitar button.

En ella vamos a ir seleccionando nuestra actividad y la vamos a ir colocando en el horario.

Las **actividades** que podemos seleccionar para ponerlas en nuestro horario son:

- Docencia: Las actividades de docencia directa al alumnado.
- Función directiva: son las horas que dedicados a este menester el Director, el Vicedirector, la Secretaria, la Jefe de Estudios Adjunta y un servidor.
- Jefatura de Departamentos: Los Jefes de Departamento colocarán 3 (ó 6 los de familia profesional de más de un ciclo) de estas horas en el horario.
- Mayores de 55 años: Su nombre lo dice. A quien le afecte tiene que poner 2.
- Las guardias de Biblioteca se reflejan como “Organización y funcionamiento biblioteca centro”
- La hora de “Reuniones de Departamentos” la colocaremos donde nos diga nuestro Jefe de Departamento.
- Las guardias se reflejarán en el horario como “Servicio de Guardia”
- Los tutores tienen que poner: 1 hora como Tutoría con alumnado (Bachillerato/Formac.Profes.), 1 hora de Tutoría de Atención a Padres y Madres (que es la que se coloca por las tardes “en horario que facilite la atención a este colectivo”) y 1 hora de Tutoría para tareas administrativas. Aquellos que no tengan alumnos menores de edad, pondrán 1 hora más de Tutoría para tareas administrativas.
- El tutor de coeducación marcará con esta actividad 3 horas en el horario.

Por tanto, una vez seleccionada la actividad que vamos a dar de alta en nuestro horario, vamos seleccionando en la ventanita “DÍAS-TRAMOS CANDIDATOS” la hora en la que tenemos **LA MISMA ACTIVIDAD**. Por ejemplo, yo tengo Técnica Fotográfica con 1º de Fotografía los lunes a 2ª y 3ª hora, los martes a 1ª y 2ª y los miércoles a 1ª y 2ª. Entonces voy seleccionando cada una de las horas en la ventanita antes mencionada y voy pasando esas horas a la ventanita que hay a su derecha usando las flechas que hay entre ambas ventanas.

No mezcléis grupos o materias, siempre seleccionar primero una misma materia con un mismo grupo. La cosa iría quedando así



Gestión de los centros dependientes de la Junta de Andalucía

Molina Rubio, Manuel Ramón (Profesorado) 23002462 - E.A. - José Nogue Jaén (Jaén)



Personal

- Ausencias
Datos del empleado/a
Historial de puestos de trabajo
Historial de cargos
Horario
Regular
no Regular
Actividad Formativa

ACTIVIDAD DEL HORARIO REGULAR DEL PROFESOR/A



Formulario de configuración de actividad. Incluye campos para Profesor/a (Molina Rubio, Manuel Ramón), Año académico (2010-2011), Plantilla horaria (5 mañanas y 1 tarde), Actividad (Docencia), y listas de días-tramos candidatos y seleccionados. También incluye campos para el periodo de aplicación (Desde: 15/09/2010, Hasta: 22/06/2011) y una sección para Unidades y materias.

javascript:addSeleccion()

En Edificio y dependencias no hay que introducir nada.

En unidad seleccionaremos el grupo al que vamos a impartir clase en esos tramos. A continuación se autocompletará la casilla correspondiente a CURSO y ya nos dejará coger la materia que vamos a impartir en el menú desplegable “Materia”.

Seguidamente pulsamos en el botón AÑADIR que hay al lado del menú desplegable correspondiente a la materia. Veremos como en el recuadro unidades y materias implicadas nos aparece el curso y la materia que vamos a impartir en las horas seleccionadas.

Evidentemente, el botón QUITAR elimina la selección que hayamos hecho, por si nos hemos equivocado.

El aspecto sería el siguiente:

The screenshot shows the 'Gestión de los centros dependientes de la Junta de Andalucía' web application. The user is logged in as 'Molina Rubio, Manuel Ramón (Profesorado)'. The main section is titled 'ACTIVIDAD DEL HORARIO REGULAR DEL PROFESOR/A'. It features two columns of time slots: 'Días-tramos candidatos' and 'Días-tramos seleccionados'. The 'Días-tramos seleccionados' column contains: LUNES-2ª hora, LUNES-3ª hora, MARTES-1ª hora, MARTES-2ª hora, MIÉRCOLES-1ª hora, and MIÉRCOLES-2ª hora. Below these lists, there are fields for 'Periodo de aplicación de la actividad' (Desde: 15/09/2010, Hasta: 22/06/2011), 'Edificio', and 'Dependencias'. The 'Unidades y materias' section shows 'Unidad: 1ºFOT-A', 'Curso: 1º C.F.G.S. Artes Apl. y Dise (Fotografía Artística)', and 'Materia: Técnica Fotográfica'. An 'Añadir' button is next to the 'Materia' field. Below this, a list of 'Unidades y materias implicadas' shows '1ºFOT-A-1º C.F.G.S. Artes Apl. y Dise (Fotografía Artística)-Técnica Fotográfica' with a 'Quitar' button. The 'Hora de la actividad' section includes 'Hora de inicio: 0:00', 'Hora de fin: 0:00', and 'Minutos que computa: 0'. The bottom of the window shows a Windows taskbar with the time 11:17.

Validamos pulsando en el botoncito de verificación que hay en la parte superior derecha de la pantalla. Vemos que desaparecen los datos introducidos. Seguidamente podemos introducir la siguiente clase que tenemos con otro grupo.

De igual manera se introducen las demás horas que no son de clase. OJO: siempre antes de seleccionar el tramo horario hay que coger la actividad.

Una vez que hayamos metido todas las actividades, pulsamos en la flecha “VOLVER” de la parte superior derecha y aparecerá nuestro horario con las horas colocadas. Previamente nos dirá que hay elementos que han cambiado, hay que pulsar en ACEPTAR.

Si nos falta alguna actividad, repetimos las operaciones que te acabo de explicar.

Si todo lo has hecho como te he explicado, en el cuadro TOTAL DE HORAS que aparece en el centro, en el total de horas lectivas aparecerán el número total de horas de clase que tienes. Éstas, más las no lectivas deben dar como resultado por lo menos 25 horas semanales de obligada permanencia en el Centro.

El paso siguiente es introducir el horario flexible o no regular.

Desde la pantalla en la que aparece nuestro horario podemos pinchar en el icono de la parte superior derecha que tiene el aspecto de un reloj. También podemos acceder desde el menú de la izquierda de la pantalla pulsando en NO REGULAR (del menú HORARIO).

Nos aparece la siguiente pantalla:

SENECA.CED.JUNTA DE ANDALUCIA - Mozilla Firefox

https://www.juntadeandalucia.es/educacion/seneca/seneca/jsp/CEC.jsp?ALEATORIO=QWKVQWDRDLCKVYXGS

Gestión de los centros dependientes de la Junta de Andalucía

Séneca

Molina Rubio, Manuel Ramón
(Profesorado)
23002462 - E.A. - José Nogue
Jaén (Jaén)

Documentos Cau Imprimir Sair

Personal

Ausencias

Datos del empleado/a

Historial de puestos de trabajo

Historial de cargos

Horario

Regular

no Regular

Actividad Formativa

FOR
CLES

HORARIO DE CUMPLIMIENTO NO REGULAR

Profesor/a: [Molina Rubio, Manuel Ramón](#) DNI/Pasaporte: 26464018B

Año académico: 2010-2011 Puesto de trabajo: [Fotografía](#)

Número total de registros: 10

Actividad	Horas semanales (HH:MM)
Actividades de formación y perfeccionamiento	0:00
Actividades extraescolares y complementarias	0:00
Asist. reuniones Equipo Técnico Coord. Pedagógica	0:00
Asistencia a Claustro de Profesores	0:00
Asistencia a Consejo Escolar	0:00
Asistencia a órganos colegiados	0:00
Asistencia a reuniones de Equipos Educativos	0:00
Asistencia a reuniones del Equipo Directivo	0:00
Asistencia a sesiones de evaluación	0:00
Participación en los Órganos de Gobierno y planificación de tareas del Eq.Docen.	0:00

Terminado

Inicio portalseneca - Séneca - ... SENECA.CED.JUNTA DE... INSTRUCCIONES ELEMENTOS ENVIADOS ... Programa de horarios H... Instrucciones horarios p...

11:19

Hay que poner 1:00 en 5 de las casillas que aparecen.

Validamos en el botoncito de verificación de arriba a la derecha y seguidamente le damos al icono de la flechita que hay a la derecha.

Ahora tendremos en el total de horas 25:00 en horario regular y 5 en no regular.

Bueno, por hoy ya está bien. Otro día os enseñaré otra cosa.

Saludos.

Manuel Ramón Molina Rubio