

ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES DE DISEÑO GRÁFICO: TRÁMITES DE MATRÍCULA.



1. CONVOCATORIA ADICIONAL

SOLICITUD ÚNICA (por asignatura/prácticas/TFG).

CAUSAS JUSTIFICADAS:



PLAZO: 1 - 10 SEPTIEMBRE.



2. AMPLIACIÓN DE LÍMITE DE PERMANENCIA

MÁXIMO 6 CURSOS + 1 EXTRA (excepcional, una vez).

REQUISITO: **SUPERAR ≥200 CRÉDITOS ECTS**
(al finalizar permanencia).

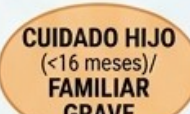
PLAZO: ANTES DEL 30 OCTUBRE.



3. ANULACIÓN DE MATRÍCULA

CESE EFECTOS ACADÉMICOS (no computa permanencia).

CAUSAS JUSTIFICADAS:



PLAZOS ● 1^{er} SEMESTRE:
antes **31 DICIEMBRE**

● ANUALES/2º SEMESTRE:
hasta **30 ABRIL.**

CÓMO REALIZAR LA SOLICITUD (para todos los trámites)



1. SECRETARÍA VIRTUAL
(RECOMENDADO)



2. PRESENCIAL O CORREO ELECTRÓNICO

info@escueladeartejosenogue.es



APORTAR MODELO (Anexo I, II o X) + **DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA.**

ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES DE DISEÑO GRÁFICO

TRÁMITES ESPECIALES DE MATRÍCULA

NORMATIVA

[Orden de 19 de octubre de 2020](#), por la que se establece la ordenación de la evaluación del proceso de aprendizaje del alumnado de las enseñanzas artísticas superiores y se regula el sistema de reconocimiento y transferencia de créditos de estas enseñanzas.

[Orden de 9 de febrero de 2022](#), por la que se regulan en la Comunidad Autónoma de Andalucía el acceso, los criterios, los procedimientos de admisión y matriculación del alumnado de enseñanzas artísticas superiores en los centros docentes públicos, así como las pruebas de acceso a las citadas enseñanzas.

CONVOCATORIA ADICIONAL

Se podrá conceder por **una sola vez** la convocatoria adicional para cada una de las asignaturas, de las prácticas o del trabajo fin de grado, una vez agotadas las convocatorias de pruebas de evaluación establecidas.

El alumnado podrá presentar la solicitud de convocatoria adicional cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- Enfermedad prolongada o accidente del alumno o alumna que impida el normal desarrollo de la adquisición de competencias curriculares de la asignatura durante más de tres meses del calendario lectivo.
- Incorporación o desempeño de un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas que curse.
- Cuidado de hijo o hija menor de dieciséis meses o accidente grave, enfermedad grave y hospitalización del cónyuge o persona unida por una relación análoga y de familiares hasta el segundo grado de parentesco por consanguinidad o afinidad.

SOLICITUD

Se recomienda realizar la solicitud a través de la [Secretaría Virtual](#). También puede realizar el trámite de manera presencial aportando la siguiente documentación en la secretaría del centro o a través del correo (info@escueladeartejosenogue.es):

- Modelo de solicitud ([Anexo I](#))

- Documentación que acredite algunas de las siguientes circunstancias:



- Enfermedad o accidente: Certificado médico oficial en el que conste la fecha y duración de la inhabilitación.
- Trabajos desempeñados que hagan incompatible la asistencia a clase: certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, o equivalente en el caso de organismos extranjeros, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización), el período de contratación y si se trata de un contrato a tiempo parcial o total. Asimismo, certificación, expedida por la persona titular de la empresa, del horario laboral que justifique la citada incompatibilidad.
- Por cuidado de hijo o hija menor de 16 meses o por accidente grave, enfermedad grave o hospitalización del cónyuge o pareja de hecho y familiares hasta el segundo grado de parentesco por consanguinidad o afinidad: certificado médico oficial con expresión de la fecha y gravedad de la enfermedad del familiar y, en su caso, duración prevista de la hospitalización y documentación oficial que acredite la relación cónyuge o pareja de hecho, la relación de parentesco con hijas o hijos menores de 16 meses o con familiares por accidente, enfermedad y hospitalización.

PLAZO: 1-10 de septiembre.

AMPLIACIÓN DE LÍMITE DE PERMANENCIA

La permanencia máxima del alumnado en una especialidad será de seis cursos académicos, incluyendo el período de realización del TFE.

Con carácter excepcional, la persona titular del órgano competente en materia de ordenación de las enseñanzas artísticas superiores, a petición razonada del alumnado, previo informe no vinculante de la dirección del centro, mediante resolución debidamente motivada, ampliará en un único año y por una sola vez por alumno o alumna la permanencia en las enseñanzas artísticas superiores.

Solo podrá concederse dicha ampliación, en su caso, al alumnado que tenga superado al menos 200 créditos ECTS al término del curso académico en el que finaliza su límite de permanencia.

Dicha solicitud se cumplimentará según el modelo que figura en el anexo II e irá dirigida a la **persona titular del órgano competente en materia de ordenación de las enseñanzas artísticas superiores.**

SOLICITUD

Se recomienda realizar la solicitud a través de la [Secretaría Virtual](#). También puede realizar el trámite de manera presencial aportando la siguiente documentación en la secretaría del centro o a través del correo (info@escueladeartejosenogue.es):

- Modelo de solicitud ([Anexo II](#))
- Documentación que justifique las circunstancias que motivan dicha solicitud.

PLAZO: antes del 30 de octubre.



ANULACIÓN DE MATRÍCULA

La anulación de matrícula supone el cese de los efectos académicos de la matrícula realizada con la consiguiente pérdida del derecho a la evaluación, no computándose a efectos de permanencia del alumnado.

El alumnado podrá presentar la solicitud de anulación de matrícula, cuando concurra alguna de las circunstancias siguientes:

- Enfermedad o accidente del alumno o alumna que conlleve incapacidad y que por su duración impidan cursar con aprovechamiento las enseñanzas.
- Incorporación o desempeño de un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas que curse.
- Por cuidado de hijo o hija menor de 16 meses o por accidente grave, enfermedad grave u hospitalización del cónyuge y de familiares hasta el segundo grado de parentesco por consanguinidad o afinidad.
- Otras causas que impidan el normal desarrollo de los estudios.

La solicitud de anulación de matrícula se dirigirá la **persona titular del órgano directivo central competente en materia de ordenación de enseñanzas artísticas superiores**, quien resolverá de forma motivada.

La anulación de matrícula, que se recogerá en el expediente académico del alumnado, se podrá conceder por una sola vez para una misma especialidad/itinerario y no dará derecho a la devolución de las tasas académicas ni de los precios públicos y no se computará la citada matrícula a efectos de permanencia del alumnado para futuras matrículas.

SOLICITUD

Se recomienda realizar la solicitud a través de la [Secretaría Virtual](#). También puede realizar el trámite de manera presencial aportando la siguiente documentación en la secretaría del centro o a través del correo (info@escueladeartejosenogue.es):

- Modelo de solicitud ([Anexo X](#))

- Documentación que acredite la concurrencia de alguna de las circunstancias señaladas:

- Enfermedad o accidente: Certificado médico oficial en el que conste la fecha y duración de la inhabilitación.
- Trabajos desempeñados que dificulten la asistencia a clase: Certificación de la Tesorería General de la Seguridad Social, del Instituto Social de la Marina o de la mutualidad a la que estuvieran afiliados, o equivalente en el caso de organismos extranjeros, donde conste la empresa, la categoría laboral (grupo de cotización), el periodo de contratación y la condición de contrato a tiempo parcial o total.
- Obligaciones de tipo personal o familiar: Documentación acreditativa.

PLAZO

- Para asignaturas del primer semestre: **antes del 31 de diciembre.**
- Para asignaturas anuales o del segundo semestre: **hasta el 30 de abril.**

5. DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA

- Certificado médico oficial con expresión de la fecha y duración de la inhabilitación, enfermedad o discapacidad.
- Justificante de cotización en el Régimen General o cualquiera de los Regímenes Especiales de cotización de la Seguridad Social o de la Mutualidad a la que se encuentre afiliado, o informe de vida laboral.
- Certificado médico oficial con expresión de la fecha y gravedad de la enfermedad del familiar y, en su caso, duración prevista de la hospitalización y documentación oficial que acredite la relación de parentesco con hijas o hijos menores de 16 meses o con familiares por accidente, enfermedad y hospitalización.
- Otra documentación acreditativa.

6. LUGAR, FECHA Y FIRMA

En _____, a ___ de _____ de 2.0__

LA PERSONA SOLICITANTE

FDO.: _____

SR/A DIRECTOR/A DEL CENTRO

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que:

- a) El responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 – Sevilla.
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es.
- c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la gestión de solicitudes y/o demás trámites relacionados con las enseñanzas artísticas superiores de régimen especial cuya base jurídica es la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y la limitación u oposición a su tratamiento como se explica en la información adicional.
- e) La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>

ANEXO II

SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DEL LÍMITE DE PERMANENCIA EN LAS ENSEÑANZAS ARTÍSTICAS SUPERIORES

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE							
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRE:		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DNI/PASAPORTE O EQUIVALENTE:		FECHA DE NACIMIENTO:		TELÉFONO:		NACIONALIDAD:	
DOMICILIO							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO :	CALIFICADOR DE NÚMERO (LETRA):	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
COMPLEMENTO DE DOMICILIO							
ENTIDAD DE POBLACIÓN:			PROVINCIA:		PAÍS:		C. POSTAL:
CORREO ELECTRÓNICO:							

2. DATOS DEL PADRE, MADRE O QUIEN EJERZA LA TUTORÍA LEGAL DEL ALUMNO/A							
PRIMER APELLIDO:		SEGUNDO APELLIDO:		NOMBRE:		SEXO: <input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M	
DNI/PASAPORTE O EQUIVALENTE:		TELÉFONO:		CORREO ELECTRÓNICO:			

3. CENTRO DOCENTE	
Se encuentra matriculado/a en las enseñanzas artísticas superiores de en la especialidad de itinerario/estilo o instrumento curso/cursos.....	
CENTRO DOCENTE	CÓDIGO DE CENTRO:
LOCALIDAD	PROVINCIA:

4. CIRCUNSTANCIAS QUE MOTIVAN LA SOLICITUD

5. DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA QUE SE ADJUNTA

6. LUGAR, FECHA Y FIRMA

En _____, a ___ de _____ de 2.0 ____

LA PERSONA SOLICITANTE

FDO.: _____

SR/A DIRECTOR/A DEL CENTRO

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento con lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos de que:

a) responsable del tratamiento de sus datos personales es la Dirección General de Ordenación y Evaluación Educativa, cuya dirección es C/ Juan Antonio de Vizarrón, s/n. Edificio Torretriana. Isla de la Cartuja. 41092 – Sevilla.

b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.ced@juntadeandalucia.es.

c) Los datos personales que nos proporciona son necesarios para la gestión de solicitudes y/o demás trámites relacionados con las enseñanzas artísticas superiores de régimen especial cuya base jurídica es la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación.

d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos y la limitación u oposición a su tratamiento como se explica en la información adicional.

e) La información adicional detallada, así como el formulario para la reclamación y/o ejercicio de derechos se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: <http://www.juntadeandalucia.es/protecciondedatos>



Consejería de Educación y Deporte
Dirección General de Ordenación y Evaluación
Educativa



SOLICITUD

ANULACIÓN DE MATRÍCULA DE CURSO COMPLETO (Código de procedimiento: 6857)

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE							
1.1 DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE							
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO			NOMBRE		
SEXO:	DNI/PASAPORTE O EQUIVALENTE			FECHA DE NACIMIENTO			
<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M							
1.2 DATOS DEL PADRE, MADRE O TUTORÍA LEGAL (Solo menores de edad música y danza)							
PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO			NOMBRE		
SEXO:	DNI/PASAPORTE O EQUIVALENTE						
<input type="checkbox"/> H <input type="checkbox"/> M							
2. LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN							
Marque solo una opción.							
<input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen en papel en el lugar que se indica: (Independientemente de la notificación en papel, ésta se practicará también por medios electrónicos, a la que podrá acceder voluntariamente, teniendo validez a efectos de plazos aquella a la que se acceda primero) (1).							
TIPO DE VÍA:		NOMBRE DE LA VÍA:					
NÚMERO:	LETRA:	KM EN LA VÍA:	BLOQUE:	PORTAL:	ESCALERA:	PLANTA:	PUERTA:
ENTIDAD DE POBLACIÓN:		MUNICIPIO:		PROVINCIA:		PAÍS:	
TELÉFONO FIJO:		TELÉFONO MÓVIL:		CORREO ELECTRÓNICO:			
<input type="checkbox"/> OPTO por que las notificaciones que proceda practicar se efectúen por medios electrónicos a través del sistema de notificaciones de la Administración Junta de Andalucía y se tramite mi alta en caso de no estarlo (1).							
Indique un correo electrónico y, opcionalmente, un número de teléfono móvil donde informar sobre las notificaciones practicadas en el sistema de notificaciones.							
Correo electrónico:						Nº teléfono móvil:	
(1) Debe acceder al sistema de notificaciones con su certificado electrónico u otros medios de identificación electrónica; puede encontrar más información sobre los requisitos necesarios para el uso del sistema y el acceso a las notificaciones en la dirección: https://www.juntadeandalucia.es/notificaciones .							
3. ENSEÑANZAS PARA LAS QUE SOLICITA LA ANULACIÓN DE MATRÍCULA							
ESPECIALIDAD, ITINERARIO/ESTILO O INSTRUMENTO:				CENTRO DE MATRICULACIÓN:			
LOCALIDAD DEL CENTRO:				PROVINCIA DEL CENTRO:			



003498W

00255700





4. CIRCUNSTANCIAS QUE MOTIVAN LA SOLICITUD

- Enfermedad prolongada o accidente del alumno o alumna.
- Incorporación o desempeño de un puesto de trabajo en un horario incompatible con las enseñanzas artísticas superiores.
- Por cuidado de hijo o hija menor de 16 meses o por accidente grave, enfermedad grave y hospitalización del cónyuge o análogo y familiares hasta el segundo grado de parentesco por consanguinidad o afinidad.
- Otras causas que impidan el normal desarrollo de los estudios.

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

El órgano gestor va a consultar los siguientes datos, en el caso de que no esté de acuerdo, manifieste su oposición (artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre):

- ME OPONGO** a la consulta de mis **datos relativos a la vida laboral** a través de la consulta a la Tesorería General de la Seguridad Social, y presento certificación acreditativa correspondiente.

6. DOCUMENTACIÓN

Presento la siguiente documentación:

- Certificado médico oficial con expresión de la fecha y duración de la inhabilitación, enfermedad o discapacidad
- En caso de cotización a través de Mutua, justificante de cotización de la Mutualidad a la que se encuentre afiliado.
- Otra documentación acreditativa.

Y en el caso de haberme opuesto a su consulta en el apartado 5:

- Justificante de cotización en el régimen General o cualquiera de los Regímenes Especiales de cotización de la Seguridad Social, o informe de vida laboral.

DOCUMENTOS EN PODER DE LA ADMINISTRACIÓN DE LA JUNTA DE ANDALUCÍA

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de sus Agencias, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Consejería/Agencia y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

DOCUMENTOS EN PODER DE OTRAS ADMINISTRACIONES

Ejercer el derecho a no presentar los siguientes documentos que obran en poder de otras Administraciones Públicas, e indico a continuación la información necesaria para que puedan ser recabados:

Documento	Administración Pública y Órgano	Fecha de emisión o presentación	Procedimiento en el que se emitió o en el que se presentó
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

003498W

00255700



7. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

La persona abajo firmante **DECLARA**, bajo su expresa responsabilidad, que son ciertos cuantos datos figuran en la presente solicitud, así como en la documentación que se acompaña y **SOLICITA** la anulación de la matrícula de curso completo.

En a de de
LA PERSONA SOLICITANTE PADRE, MADRE O TUTORÍA LEGAL
(Solo para menores de edad música y danza)

Fdo.: Fdo.:

SR./A. DIRECTOR/A DEL CENTRO

Código Directorio Común de Unidades Orgánicas y Oficinas:

A	0	1	0	2	5	7	9	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos, le informamos que:

- a) El Responsable del tratamiento de sus datos personales es [ÓRGANO ADMINISTRATIVO/CENTRO DIRECTIVO/ENTIDAD] cuya dirección es [DIRECCIÓN POSTAL Y ELECTRÓNICA]
- b) Podrá contactar con el Delegado de Protección de Datos en la dirección electrónica dpd.XXXX@juntadeandalucia.es
- c) Los datos personales que nos indica se incorporan a la actividad de tratamiento [NOMBRE ACTIVIDAD DE TRATAMIENTO], con la finalidad de [FINALIDADES]; la licitud de dicho tratamiento se basa en [CONDICIÓN/ES DEL ARTÍCULO 6.1. DEL RGPD QUE LEGITIMA/N EL TRATAMIENTO], consecuencia de lo establecido en la [NORMATIVA/S CONCRETAS/S, en su caso que HABILITAN EL TRATAMIENTO]
- d) Puede usted ejercer sus derechos de acceso, rectificación, supresión, portabilidad de sus datos, y la limitación u oposición a su tratamiento y a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, como se explica en la siguiente dirección electrónica: <https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos>, donde podrá encontrar el formulario recomendado para su ejercicio.
- e) No están previstas cesiones de datos, salvo a posibles encargados de tratamiento por cuenta del responsable del mismo, o de las derivadas de obligación legal. / [ÓRGANO ADMINISTRATIVO/DIRECTIVO/ENTIDAD] contempla la cesión de datos a

La información adicional detallada se encuentra disponible en la siguiente dirección electrónica: [https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/\[CÓDIGO NUMÉRICO DE LA URL DEL INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO\]](https://juntadeandalucia.es/protecciondedatos/detalle/[CÓDIGO NUMÉRICO DE LA URL DEL INVENTARIO DE ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO])





INSTRUCCIONES RELATIVAS A LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PRESENTE FORMULARIO:

1. DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE Y DE LA REPRESENTANTE

La persona o entidad que presente este formulario deberá cumplimentar los datos identificativos que aquí se requieren. Los datos relativos a la persona o entidad representante serán de cumplimentación obligatoria en el supuesto de ser ésta quien suscriba el formulario. En estos supuestos habrá de indicar a su vez en calidad de qué se ostenta la representación, por ejemplo, en caso de representante legal: padre, madre, tutor/a.

2. LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Si desea modificar el medio a través del que recibir la notificación, deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento. Los datos de correo electrónico y, opcionalmente, el número de teléfono móvil que nos proporciona, son necesarios para poder efectuar el aviso de puesta a disposición de la notificación electrónica. Esta notificación se efectuará en cualquier caso, independientemente de que se hayan cumplimentado estos datos. En el caso de que desee modificarlos deberá dirigirse al órgano gestor del procedimiento.

2. LUGAR Y MEDIO DE NOTIFICACIÓN

Se deberá cumplimentar la opción elegida (en papel o por medios electrónicos), rellenando todos los campos que aparecen en la opción elegida.

3. ENSEÑANZAS PARA LAS QUE SOLICITA LA ANULACIÓN DE MATRÍCULA

Se debe cumplimentar con claridad cada uno de los apartados.

4. CIRCUNSTANCIAS QUE MOTIVAN LA SOLICITUD

Se debe señalar el apartado correspondiente y deberá ser justificado con la documentación presentada.

5. DERECHO DE OPOSICIÓN

Cumplimentar únicamente en el caso de que desee oponerse a la consulta de los datos señalados.

6. DOCUMENTACIÓN

Podrá aportar la documentación requerida en este trámite junto con la solicitud.

Cumplimente en los numerales correspondientes qué documentación presenta efectivamente, en caso de hacerlo. En el caso de que se haya elegido ejercer la oposición, o en su caso, no haya prestado su consentimiento expreso para la consulta de algún dato, debe marcar y aportar la documentación requerida. Los campos relativos a los documentos en poder de la Administración de la Junta de Andalucía o de otras Administraciones, solo procederá cumplimentarlos cuando ejerza el derecho a no presentar la documentación referida. En estos casos deberá indicar toda la información que se le solicita.

7. SOLICITUD, DECLARACIÓN, LUGAR, FECHA Y FIRMA

Deberá declarar que son ciertos cuantos datos figuran en el presente documento, y firmar el formulario.

003498W

00255700