Escuela de Arte y
Superior de Diseño
José Nogué
Jaén

RI

Informe de satisfacción del personal docente sobre el programa formativo

Elaborado por	Firma
Departamento de Gestión de la Calidad	KAYSERMATA ANGELA MARIA - 26037229X Firmado digitalmente por KAYSERMATA ANGELA MARIA - 26037229X Fecha: 2026.10.12 20:51:40 +02'00'
Curso	
2025 / 2026	

1. Introducción

El Decreto 91/2023, de 18 de abril, por el que se crean las Escuelas de Arte y Superiores de Diseño dependientes de la Consejería competente en materia de educación en la Comunidad Autónoma de Andalucía y se aprueba el Reglamento Orgánico de las mismas, en su Título VII, artículo 100, establece que:

> *Cada Escuela de Arte y Superior de Diseño llevará a cabo un proceso de evaluación interna de la calidad mediante el diseño e implantación de un Sistema Interno de Garantía de la Calidad.*

Este marco normativo establece la necesidad de la implantación de un Sistema Interno de Garantía de la Calidad, y desde esta Escuela consideramos que la opción preferente sería a través de la Agencia para la Calidad científica y Universitaria de Andalucía (ACCUA), a través del programa IMPLANTA de Certificación de los SGC, que ofrece una guía que orienta a los Centros en la obtención de dicha certificación, basada en los criterios y directrices para el aseguramiento de calidad en el Espacio Europeo de Educación Superior.

Dicho programa IMPLANTA establece en su Criterio 2 (Política de Aseguramiento de la Calidad) la necesidad de que el centro tenga implantados procesos para asegurar el seguimiento y la mejora continua de sus programas formativos, debiendo cumplir los siguientes puntos, según dicho programa:

> *El Centro debe recoger información, analizarla y elaborar un informe anual de seguimiento de los resultados de su oferta formativa de forma que se identifiquen las acciones de mejora en sus programas formativos y le permita adoptar modificaciones y cambios que favorezcan la renovación e innovación de sus programas; y en su caso la extinción.*

Esta encuesta es una de las fuentes de información que componen el modelo de evaluación y mejora del programa formativo, y el presente informe recoge los principales datos obtenidos según el área y la muestra en particular analizada.

2. Objetivo

Tal y como recoge la introducción, el objetivo es el seguimiento y la mejora de los programas formativos de la EASD José Nogué, además de dar respuesta al nuevo marco legal, a las directrices para el desarrollo del Espacio Europeo en Educación Superior y a la puesta en marcha del Sistema de Garantía de Calidad de este Centro, siguiendo el programa IMPLANTA de ACCUA.

Este informe ha sido elaborado por el Departamento de Gestión de la Calidad de la EASD José Nogué en junio del presente curso, y es el resultado de la encuesta al personal docente sobre la satisfacción respecto al programa formativo.

3. Ficha metodológica

Población
Personal docente con destino en la EASD José Nogué durante el curso académico de referencia.

Muestra
Personal docente que haya contestado voluntariamente durante el periodo establecido.

Sistema utilizado para la recogida de datos
El modelo de encuesta ha sido diseñado por el Departamento de Gestión de Calidad y por el Equipo Directivo. Se ha utilizado un cuestionario online. Se garantiza el anonimato, y que cada encuestado/a solo pueda valorar una única vez la encuesta en cuestión durante el curso de referencia. El Equipo Directivo es el encargado de enviar originalmente el enlace de la encuesta. La plataforma usada es Google, con sus diversas herramientas, a través de la cuenta corporativa de la EASD José Nogué.
El cuestionario consta de bloques o áreas de preguntas, compuestas por varios ítems, donde el encuestado/a valora en escala Likert de 5 categorías el grado de acuerdo con las afirmaciones propuestas, siendo 1 “nada de acuerdo” y 5 “total acuerdo”.

Fuentes de datos
Para la puesta en marcha de la encuesta es necesario disponer de la siguiente información: “Número de personal docente total con destino en la Escuela para el curso de referencia”. Esta información será suministrada por el Equipo Directivo.

Tratamiento y preparación de datos
Las respuestas se recogen a través de Google Forms, que se configura de modo que limita a una respuesta por encuestado/a, no siendo posible relacionar al encuestado/a con sus respuestas y garantizando, por tanto, el anonimato de las mismas. Los formularios están vinculados a un hoja de cálculo (Google Sheets). Una vez concluido el plazo, a partir de la hoja de cálculo (donde se recogen automáticamente las respuestas), se calculan los datos estadísticos y se diseña un informe lo más claro posible para el usuario final. Se descartarán participaciones inferiores al 33%, o con una sola encuesta realizada. Dicho informe será gestionado, contextualizado y evaluado por el Equipo Directivo.

Estrategias de análisis de resultados
Los resultados estadísticos se presentan de la siguiente manera:
- Número de respuestas válidas registradas.
- Media aritmética por ítem.
- Media aritmética por bloque.

4. Modelo de encuesta

BLOQUE 1. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA
1. Distribución y secuenciación del conjunto de asignaturas del Plan de Estudios.
2. Información publicada en la página web sobre el Plan de Estudios
3. Actuaciones llevadas a cabo por el centro para orientar al alumnado de nuevo ingreso.

BLOQUE 2. PROCESO ENSEÑANZA / APRENDIZAJE
4. Conocimientos previos con los que accede el alumnado.
5. Metodología docente y actividades formativas aplicadas en sus asignaturas.
6. Sistema de Tutorías y atención al alumnado que usted aplica en sus asignatura/s.
7. Compromiso del alumnado con el proceso de aprendizaje (asistencia, realización de actividades…).
8. Procedimientos y criterios de evaluación utilizados en sus asignaturas (están públicamente disponibles, se aplican tal como dice la programación o guía docente, se ajustan a los objetivos de aprendizaje…)
9. Actuaciones de apoyo al aprendizaje que reciben los/as estudiantes.

BLOQUE 3. PERSONAS Y RECURSOS
10. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios.
11. Personas y Recursos en el Aula virtual (Google Classroom, Moodle, Séneca, iPasen…).
12. Recursos materiales que el Centro pone a disposición del profesorado para el desempeño de su labor docente.
13. Equipamiento de los talleres.
14. Comunicación y canales de comunicación utilizados por el Centro, información facilitada y contenido de la misma.
15. Fondos bibliográficos.

BLOQUE 4. FORMACIÓN Y MOVILIDAD
16. Plan de formación del profesorado.
17. Oportunidades de movilidad.

BLOQUE 5. INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA
18. Aulas teóricas (mobiliario, acústica, luminosidad, ventilación, calefacción,…)
19. Talleres (equipamientos, acústica, ventilación, luminosidad, calefacción…)
20. Instalaciones e Infraestructura del Aula virtual (Google Classroom, Moodle, Séneca, iPasen…).
21. Biblioteca (acondicionamiento, fondos bibliográficos, adecuación horaria, espacio, facilidad de uso…)
22. Instalaciones en general.

BLOQUE 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE
23. Resultados alcanzados por el alumnado en sus asignaturas.
24. Perfil con el que egresa el alumnado (cumplimiento de los objetivos iniciales, nivel de conocimiento, habilidades y competencias adquiridas…).

BLOQUE 7. INVESTIGACIÓN
25. Medidas del Centro llevadas a cabo para promover la investigación.

5. Resumen de resultados

La participación del personal docente se ha situado en un 76,8% (43 respuestas de un total de 56 profesores/as). A continuación se resume la media aritmética obtenida de las valoraciones por ítem y por bloque en los diferentes apartados.

BLOQUES	ÍTEM	MEDIA ÍTEM	MEDIA BLOQUE
BLOQUE 1. ORGANIZACIÓN DE LA ENSEÑANZA	1. Distribución y secuenciación del conjunto de asignaturas del Plan de Estudios. 2. Información publicada en la página web sobre el Plan de Estudios 3. Actuaciones llevadas a cabo por el centro para orientar al alumnado de nuevo ingreso.	3,9 4 4,1	4
BLOQUE 2. PROCESO ENSEÑANZA / APRENDIZAJE	4. Conocimientos previos con los que accede el alumnado. 5. Metodología docente y actividades formativas aplicadas en sus asignaturas. 6. Sistema de Tutorías y atención al alumnado que usted aplica en sus asignatura/s. 7. Compromiso del alumnado con el proceso de aprendizaje (asistencia, realización de actividades…). 8. Procedimientos y criterios de evaluación utilizados en sus asignaturas (están públicamente disponibles, se aplican tal como dice la programación o guía docente, se ajustan a los objetivos de aprendizaje…) 9. Actuaciones de apoyo al aprendizaje que reciben los/as estudiantes.	2,7 4,3 4,4 3,7 4,4 4,2	4
BLOQUE 3. PERSONAS Y RECURSOS	10. Atención prestada por el Personal de Administración y Servicios. 11. Personas y Recursos en el Aula virtual (Google Classroom, Moodle, Séneca, iPasen…). 12. Recursos materiales que el Centro pone a disposición del profesorado para el desempeño de su labor docente. 13. Equipamiento de los talleres. 14. Comunicación y canales de comunicación utilizados por el Centro, información facilitada y contenido de la misma. 15. Fondos bibliográficos.	4,6 4,5 3,8 3,7 4,4 4	4,2
BLOQUE 4. FORMACIÓN Y MOVILIDAD	16. Plan de formación del profesorado. 17. Oportunidades de movilidad.	3,8 4,3	4,1
BLOQUE 5. INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA	18. Aulas teóricas (mobiliario, acústica, luminosidad, ventilación, calefacción,…) 19. Talleres (equipamientos, acústica, ventilación, luminosidad, calefacción…) 20. Instalaciones e Infraestructura del Aula virtual (Google Classroom, Moodle, Séneca, iPasen…). 21. Biblioteca (acondicionamiento, fondos bibliográficos, adecuación horaria, espacio, facilidad de uso…) 22. Instalaciones en general.	3,3 3,2 4,4 4,3 3,5	3,7
BLOQUE 6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE	23. Resultados alcanzados por el alumnado en sus asignaturas. 24. Perfil con el que egresa el alumnado (cumplimiento de los objetivos iniciales, nivel de conocimiento, habilidades y competencias adquiridas…).	4 3,7	3,9
BLOQUE 7. INVESTIGACIÓN	25. Medidas del Centro llevadas a cabo para promover la investigación.	3,2	3,2
		MEDIA TOTAL:	**3,9**